

Утвержден
постановлением
Исполнительного комитета
Дрожжановского муниципального
района Республики Татарстан
от 20.10. 2021 № 447

УСТАВ

муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Алешкин-Саплыкская средняя общеобразовательная школа
имени Дементьева Василия Степановича»
Дрожжановского муниципального района
Республики Татарстан
(новая редакция)

д. Татарский Саплык, 2021 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящий Устав регулирует деятельность муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Алешкин-Саплыкская средняя общеобразовательная школа» Дрожжановского муниципального района Республики Татарстан (далее – Школа).

Школа - некоммерческая организация, осуществляющая на основании лицензии образовательную деятельность.

1.2. Предметом деятельности Школы является реализация прав граждан Российской Федерации на получение общедоступного и бесплатного общего образования в интересах человека, семьи, общества и государства; обеспечение охраны и укрепление здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности учащихся в самообразовании и получении дополнительного образования; обеспечение отдыха граждан, создание условий для культурной, спортивной и иной деятельности населения.

1.3. Целями деятельности Школы является осуществление образовательной деятельности по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования.

1.4. По своей организационно-правовой форме Школа является муниципальным бюджетным учреждением.

1.5. Государственный статус Школы:

- тип школы – бюджетное общеобразовательное учреждение;
- вид школы – средняя общеобразовательная школа.

1.6. Полное официальное наименование Школы на русском языке: муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Алешкин-Саплыкская средняя общеобразовательная школа имени Дементьева Василия Степановича» Дрожжановского муниципального района Республики Татарстан.

На татарском языке: Татарстан Республикасы Чүпрәле муниципаль районының Дементьев Василий Степанович исемендәге «Алешкин-Саплык урта гомуми белем бирү мәктәбе» муниципаль бюджет гомуми белем бирү учреждениесе.

Сокращённое наименование Школы на русском языке: МБОУ «Алешкин-Саплыкская СОШ имени Дементьева В.С.» .

Сокращенное наименование на татарском языке: МБГББУ « Дементьев В.С. исемендәге Алешкин-Саплык урта мәктәбе».

1.7. Юридический адрес Школы: 422478, Республика Татарстан, Дрожжановский район, д.Татарский Саплык, ул.Школьная, здание 2б .

Фактический адрес Школы: 422478, Республика Татарстан, Дрожжановский район, д.Татарский Саплык, ул.Школьная, здание 2б

1.8. Учредителем и собственником Школы является Исполнительный комитет Дрожжановского муниципального района Республики Татарстан (далее – Учредитель). Функции и полномочия Учредителя Школы выполняет: муниципальное казенное учреждение «Отдел образования Исполнительного комитета Дрожжановского муниципального района Республики Татарстан»

(далее – Отдел образования) в соответствии с Положением об исполнительном комитете Дрожжановского муниципального района Республики Татарстан.

1.9. Школа действует на основании настоящего Устава, установленном действующим законодательством, его Учредителем.

1.10. Деятельность Школы основывается на принципах демократии гуманизма общедоступности приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, гражданственности, свободного развития личности автономности и светского характера образования.

1.11. Школа руководствуется в своей деятельности федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации и Республики Татарстан, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации и Республики Татарстан, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации и Республики Татарстан, нормативными актами Дрожжановского муниципального района, распоряжениями Учредителя и настоящим Уставом.

1.12. В Школе не допускаются создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений).

1.13. По инициативе обучающихся в Школе могут создаваться детские общественные объединения.

1.14. Обучение в Школе с учетом потребностей, возможностей личности в зависимости от объема обязательных занятий педагогического работника с обучающимися может осуществляться в очной, очно-заочной или заочной форме.

Обучение в форме семейного образования и самообразования осуществляется с правом последующего прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации в Школе.

Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

Формы получения образования и формы обучения определяются соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами, образовательными стандартами, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

1.15. Школа самостоятельно в формировании в своей структуры, может иметь в своей структуре различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ, формы обучения и режима пребывания обучающихся.

Структурные подразделения Школы не являются юридическими лицами и действуют на основании Устава Школы и положения о соответствующем структурном подразделении, утвержденного руководителем Школы.

1.16. По желанию и запросам родителей (законных представителей) при наличии необходимых условий и средств в Школе могут быть открыты группы продленного дня.

1.17. Медицинское обслуживание обучающихся Школы обеспечивается на основе договора с ГАУЗ «Дрожжановская центральная больница». Школа

предоставляет помещение с соответствующими условиями для профилактического осмотра обучающихся медицинским работникам.

1.18. Ведение бухгалтерского учета Школы осуществляется МКУ «Централизованная бухгалтерия» Дрожжановского муниципального района Республики Татарстан».

1.19. Организация питания обучающихся возлагается на Школу и регулируется положением об организации питания обучающихся.

1.20. Учредитель обязуется обеспечить организацию питания обучающихся в соответствии с положениями норм федерального и регионального законодательства.

1.21. Обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья обеспечиваются бесплатным двухразовым питанием. Организация питания осуществляется в школьной столовой за счет бюджетных средств, продукции, выращенной на пришкольном участке, родительских и спонсорских средств.

2. Организация деятельности Школы

2.1. Право на образовательную деятельность и льготы, предоставляемые законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан, возникают у Школы со дня выдачи ему лицензии.

2.2. Школа проходит государственную аккредитацию в порядке, установленном действующим законодательством.

2.3. Школа может иметь филиалы, которые проходят регистрацию по фактическому адресу. Лицензирование образовательной деятельности филиалов Школы осуществляется в порядке, установленном ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». В соответствии с законодательством Российской Федерации они действуют на основании утвержденного директором Школы положения. Руководство филиалом осуществляет руководитель Школы.

2.4. Школа в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан вправе участвовать в создании образовательных объединений в форме ассоциаций или союзов. Указанные образовательные объединения создаются в целях развития и совершенствования образования и действуют в соответствии со своими уставами.

2.5. Образовательная деятельность в МБОУ осуществляется на государственном языке Российской Федерации.

Граждане Российской Федерации имеют право на получение начального общего и основного общего образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации, а также право на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации в пределах возможностей, предоставляемых системой образования, в порядке, установленном законодательством об образовании. Преподавание и изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, в рамках имеющих государственную аккредитацию образовательных программ осуществляются в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами..

2.5.1. Образование может быть получено на иностранном языке в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании и локальными нормативными актами Школы.

2.5.2. Языки образования определяются локальным нормативным актом Учреждения, осуществляющим образовательную деятельность по реализуемым им образовательным программам, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.6. Учебный год в Школе начинается с 1 сентября. В случае, если 1 сентября приходится на выходной или нерабочий праздничный день, учебный год начинается в первый рабочий день после 1 сентября.

2.7. Продолжительность учебного года составляет не более 33 недель в 1 классе, не менее 34 недель для обучающихся 2-11 классов без учета сроков итоговой аттестации.

В Школе применяется следующая система оценок знаний обучающихся: «5» - отлично, «4» - хорошо, «3» - удовлетворительно, «2» - неудовлетворительно, безотметочная система в I классе. Оценки выставляются за четверти во II - IX классах, за полугодия - в X - XI классах. Промежуточная аттестация осуществляется в формах, определенных учебным планом. Порядок проведения промежуточной аттестации устанавливается положением о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся. В конце учебного года выставляются годовые отметки.

2.8. Продолжительность каникул в течение учебного года составляет не менее 30 календарных дней, летом не менее 8 недель. Для обучающихся в I классе устанавливаются в течение учебного года дополнительные недельные каникулы.

2.9. Продолжительность урока (академический час) во всех классах не должна превышать 45 минут, за исключением 1-го класса, в котором продолжительность регламентируется «Санитарно-эпидемиологическими требованиями к условиям и организации обучения в общеобразовательных Школах».

2.10. Для профилактики переутомления обучающихся годовым календарным учебным графиком предусматривается равномерное распределение периодов учебного времени и каникул.

2.11. Годовой календарный график является локальным нормативным документом, регламентирующим общие требования к организации образовательного процесса в Школе. Годовой календарный график и учебный план разрабатываются и утверждаются Школой.

3. Компетенция, права, обязанности и ответственность Школы.

3.1. Школа обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных актов в соответствии с действующим законодательством, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Татарстан, настоящим Уставом.

3.2. Школа свободно в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым ими образовательным программам.

3.3. К компетенции Школы относятся:

- разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;
- материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудования помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;
- предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчёта о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчёта о результатах самообследования;
- установление штатного расписания;
- приём на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;
- разработка и утверждение образовательных программ Школы;
- разработка и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития Школы;
- приём обучающихся в Школу;
- определение списка учебников в соответствии с утверждённым федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ;
- осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;
- индивидуальный учёт результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;
- использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;
- проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки образования;
- создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников Школы;
- создание условий для занятия обучающимися физической культурой и спортом;
- приобретение или изготовление справок, бланков, документов об образовании;
- установление требований к одежде обучающихся;
- содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся,

осуществляемой в Школе и не запрещённой законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан;

- организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;

- обеспечение создания и ведения официального сайта Школы в сети «Интернет»;

- разработка и принятие локальных нормативных актов по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие:

 - правила приёма обучающихся;

 - режим занятий обучающихся;

 - формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;

- порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Школой и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся;

 - порядок и формы проведения итоговой аттестации в соответствии с действующим законодательством;

 - порядок выдачи документа об образовании;

 - иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан.

3.4. Школа вправе вести консультационную, просветительскую деятельность, деятельность в сфере охраны здоровья граждан и иную, не противоречащую целям создания деятельности, в том числе осуществлять организацию отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время (с круглосуточным или дневным пребыванием).

3.5. Школа обязана осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

- 1) обеспечивать реализацию в полном объёме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;

- 2) создавать безопасные условия обучения, воспитания обучающихся, присмотра и ухода за обучающимися, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников образовательной организации;

- 3) соблюдать права и свободы обучающихся и их родителей.

3.6. Школа несёт ответственность, в установленном законодательством Российской Федерации порядке, за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесённых к его компетенции, за реализацию не в полном объёме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье обучающихся, работников Школы. За нарушения или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и

свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Школы и его должностные лица несут ответственность в соответствии с требованиями действующего законодательства.

4. Виды реализуемых образовательных программ

4.1. Школа осуществляет образовательный процесс в соответствии с уровнями общего образования: начальное общее образование, основное общее образование, среднее общее образование:

- Начальное общее образование (Нормативный срок освоения – 4 года) направлено на формирование личности обучающегося, развитие его индивидуальных способностей, положительной мотивации и умений в учебной деятельности (овладение чтением, письмом, счётом, основными навыками учебной деятельности. Элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения в речи. Основами личной гигиены и здорового образа жизни).

- Основное общее образование (Нормативный срок освоения - 5 лет) направлено на становление и формирование личности обучающегося (формирование нравственных убеждений, эстетического вкуса и здорового образа жизни, высокой культуры межличностного и межэтнического общения, овладение основами наук, государственным языком Российской Федерации, навыками умственного и физического труда, развитие склонностей, интересов, способности к социальному самоопределению).

- Среднее общее образование (Нормативный срок освоения – 2 года) направлено на дальнейшее становление и формирование личности обучающегося, развитие интереса к познанию и творческих способностей обучающегося формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе индивидуализации и профессиональной ориентации содержания среднего общего образования, подготовку обучающегося к жизни в обществе, самостоятельному жизненному выбору, продолжению образования и началу профессиональной деятельности.

4.2. Образовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования являются преемственными.

4.3. Школа может реализовать дополнительные образовательные программы, а также общеобразовательную программу дошкольного образования при наличии соответствующих лицензий.

4.4. Школа осуществляет образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам, разрабатывает образовательные программы в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и с учётом соответствующих примерных основных программ.

4.5. Организация образовательной деятельности по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования при наличии соответствующих условий может быть основана на дифференциации содержания с учётом образовательных потребностей и

интересов обучающихся, обеспечивающих углубленное изучение отдельных учебных предметов, предметных областей соответствующей образовательной программы (профильное обучение).

4.6. В Школе может осуществляться общее образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья по адаптированным основным общеобразовательным программам, при создании специальных условий для получения образования указанными обучающимися.

Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных классах, группах или на дому.

4.7. В Школе принимаются граждане, имеющие право на получение образования соответствующего уровня. Порядок приёма граждан в Школу устанавливается законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан в области образования, настоящим Уставом и Положением «О порядке приёма (зачисления) обучающихся в Школу».

Школа организует обучение учащихся с 1-ого по 11-й классы.

В 1 класс принимаются дети, достигшие возраста шести лет шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) и разрешения Учредителя Школа вправе принимать детей для обучения в более раннем возрасте.

Приём граждан в Школу осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка при предъявлении документа, удостоверяющего личность, оригинал и ксерокопию свидетельства о рождении ребёнка, оригинал и ксерокопию свидетельства о регистрации ребёнка по месту жительства.

При приёме в первый класс в течение учебного года или во второй и последующие классы родители (законные представители) обучающихся дополнительно представляют личное дело обучающегося, выданное Школой, в котором он обучался ранее.

Заявление родителей (законных представителей) о приёме в Школу подаётся на имя директора, с приложением документов, предусмотренных Положением «О порядке приёма (зачисления) обучающихся в Школу».

При приёме гражданина Школа обязана ознакомить его и (или) его родителей (законных представителей) с настоящим Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации Школы, основными образовательными программами, реализуемыми Школой, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребёнка, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации Школы, Уставом и др. нормативными документами фиксируется в заявлении о приёме в школу и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребёнка.

Процедура приёма подробно регламентируется Положением «О порядке приёма (зачисления) обучающегося в Школу», которое не может противоречить Федеральному закону «Об образовании в Российской Федерации» и закону Республики Татарстан «Об образовании», Типовому положению об общеобразовательном учреждении, настоящему Уставу. Школа при приёме заявления обязана ознакомиться с документом, удостоверяющим личность заявителя, для установления факта родственных отношений и полномочий законного представителя поступающего.

Не проживающим на данной территории в приёме может быть отказано только по причине отсутствия свободных мест в Школе.

5. Управление Школой

5.1. Управление Школой осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

5.2. Единоличным исполнительным органом Школы является его директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью Школы.

К компетенции директора Школы относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Школы, за исключением вопросов, отнесённых законодательством или Уставом к компетенции Учредителя. Директор Школы осуществляет свою деятельность на основании заключённого с Учредителем трудового договора.

Директор Школы подотчётен в своей деятельности Учредителю. Директор Школы действует от имени Школы без доверенности, представляет его интересы во всех органах и организациях, совершает сделки от его имени.

Директор Школы несёт ответственность за руководство образовательной, научной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью образовательной организации.

Директор Школы без доверенности:

- действует от имени Школы, представляет его интересы во всех отечественных и зарубежных организациях, государственных и муниципальных органах, судах;

- утверждает по согласованию с Отделом образования программу развития Школы;

- предоставляет Учредителю и общественности ежегодный отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчет о результатах самообследования;

- утверждает основные образовательные программы, рабочие программы, штатное расписание, учебный план, годовой план работы, годовой календарный график, графики работы, расписание занятий, графики промежуточной аттестации и контрольных работ, расписание экзаменов;

- осуществляет прием на работу работников, заключает с ними и расторгает трудовые договоры; распределяет должностные обязанности, создает условия и содействует повышению квалификации работников;

- утверждает учебную нагрузку педагогических работников;

- устанавливает заработную плату работников в зависимости от их квалификации, сложности, количества, качества и условий выполняемой работы, а также компенсационные выплаты (доплаты и надбавки компенсационного характера) и стимулирующие выплаты (доплаты и надбавки стимулирующего характера, премии и иные поощрительные выплаты) в соответствии с положением об оплате труда;

- издает приказы, обязательные для всех работников Школы и обучающихся;

- утверждает локальные акты Школы;

- заключает гражданско-правовые договоры, выдает доверенности;

- осуществляет прием обучающихся в Школу;

- пользуется правом распоряжения имуществом и средствами Школы в пределах, установленных законом и настоящим Уставом;

- несет ответственность за состояние учебно-воспитательного процесса, уровень квалификации работников, финансово-хозяйственной деятельности и охраны здоровья обучающихся;

- отвечает за выполнение договора о закреплении за Школой имущества на праве оперативного управления;

- осуществляет иные полномочия, не относящиеся к компетенции коллегиальных органов управления Школы и Учредителя.

5.3. В Школе формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся общее собрание трудового коллектива Школы, педагогический совет, родительский комитет.

В целях учёта мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления Школой и при принятии Школой локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в Школе могут быть созданы:

советы обучающихся, советы родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся или иные органы;

- профессиональные союзы работников Школы.

5.4. В целях развития и совершенствования учебно-воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста учителей и воспитателей в Школе действует Педагогический совет – коллегиальный орган, объединяющий всех педагогических работников Школы, включая совместителей.

Педагогический совет под председательством директора Школы:

Педагогический совет - постоянно действующий коллегиальный орган, объединяющий всех педагогических работников Школы, включая совместителей:

- разрабатывает программу развития Школы;

- принимает годовой план работы Школы, учебный план и годовой календарный график;

- разрабатывает и принимает образовательные программы Школы;

- принимает локальные акты по организации образовательного и воспитательного процессов;

- обсуждает и производит выбор различных вариантов содержания образования: образовательных программ, соответствующих федеральным государственным образовательным стандартам, определяет список учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования организациями, осуществляющими образовательную деятельность, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ такими организациями;

- способствует повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив по использованию и совершенствованию методик образовательного процесса и образовательных технологий, в том числе дистанционных образовательных технологий;

- принимает решение о форме, периодичности и порядке проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;

- принимает решение о форме, периодичности и порядке проведения самообследования, обеспечении функционирования внутренней системы оценки качества образования;

- принимает решение о допуске обучающихся к итоговой аттестации, переводе обучающихся в следующий класс, условном переводе в следующий класс, выпуске из Школы, а также, по согласованию с родителями (законными представителями), о повторном обучении в том же классе, переводе на обучение по адаптированным образовательным программам либо на обучение по индивидуальному учебному плану;

- принимает решение об отчислении обучающегося из Школы в случаях, предусмотренных законом и настоящим Уставом;

- принимает решение о поощрении обучающихся;

- может принимать решение об объявлении конкурса на замещение педагогических должностей;

- оказывает содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в Школе и не запрещенной законодательством Российской Федерации, путем рассмотрения мотивированных предложений указанных объединений по совершенствованию управления Школой;

- рассматривает состояние итогов учебной работы Школы, результатов промежуточной и итоговой государственной аттестации, мер и мероприятий по их подготовке и проведению, мер по устранению отчисления учащихся;

- рассматривает состояние и итоги воспитательной работы, дисциплины обучающихся, заслушивает отчёты работы классных руководителей и других работников;

- рассматривает состояние и итоги методической работы, включая деятельность методического совета, совершенствование педагогических и информационных технологий, методов и средств обучения по реализуемым формам обучения;

-определяет порядок формирования предметных методических объединений (МО), периодичности проведения их заседаний, полномочия, заслушивает и обсуждает опыт работы в области авторских программ, учебников, учебных и методических пособий;

Педагогический совет выбирает из своего состава секретаря, который ведёт протоколы. Протоколы педагогических советов подписываются председателем и секретарём.

Педагогический совет Школы созывается директором по мере надобности, но не реже четырёх раз в год. Внеочередные заседания Педагогического совета проводятся по требованию не менее одной трети его состава.

Решение педагогического совета считается правомочным, если на его заседании присутствовало не менее двух третей педагогических работников и за решение проголосовало более половины присутствующих. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета Школы. Процедура голосования определяется Педагогическим советом Школы. Решения Педагогического совета реализуются приказами директора Школы.

Деятельность педагогического совета регламентируется положением о педагогическом совете, которое не может противоречить законодательству и настоящему Уставу.

5.5. Общее собрание трудового коллектива постоянно действующий коллегиальный орган, объединяющий всех работников Школы, включая совместителей.

Общее собрание трудового коллектива:

- обсуждает и принимает правила трудового распорядка;
- обсуждает и заключает коллективный договор;
- обсуждает иные вопросы, связанные с порядком работы Школы;
- рассматривает и принимает локальные нормативные акты, относящиеся ко всем работникам Школы.

Общее собрание работников Школы созывается председателем по мере необходимости. Внеочередные заседания общего собрания (конференции) работников Школы проводятся по требованию не менее одной трети его состава. Решение общего собрания работников Школы считается правомочным, если на его заседании присутствовало не менее двух третей его состава и за решение проголосовало более половины от числа присутствовавших. При равном количестве голосов решающим является голос председателя общего собрания работников Школы. Процедура голосования определяется общим собранием работников Школы. Решения общего собрания работников Школы реализуются приказами директора Школы.

5.6. Родительский комитет создаётся в целях содействия Школе в осуществлении воспитания и обучения обучающихся.

Родительский комитет Школы избирается сроком на один год на общем собрании родителей большинством голосов. Из состава родительского комитета избирается председатель и секретарь. Количество членов родительского комитета определяется общим собранием родителей, но не менее одного представителя от каждого класса.

Задачами родительского комитета являются:

- всемерное укрепление связи между семьёй и Школой в целях установления единства воспитательного влияния на детей педагогического коллектива и семьи;

- привлечение родителей к активному участию в жизни Школы и организации учебно-воспитательного процесса.

6. Имущество и финансовое обеспечение образовательной деятельности

6.1. Имущество Школы закрепляется за ним на праве оперативного управления.

6.2. Школа не вправе без согласия Учредителя и собственника имущества распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закреплённым за ним или приобретённым за счёт выделенных ему Учредителем средств на приобретение этого имущества.

6.3. Школа использует закреплённое за ним имущество и имущество, приобретённое на средства, выделенные ему Учредителем, исключительно для осуществления целей и видов деятельности, закреплённых в настоящем Уставе.

6.4. Школа отвечает по своим обязательствам в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.5. Финансовое обеспечение Школы осуществляется в виде субсидий в соответствии с утверждённым муниципальным заданием.

6.6. Школа вправе осуществлять деятельность за счёт физических и юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг.

Платные образовательные услуги представляют собой осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счёт средств физических и юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг.

Доход об оказании платных образовательных услуг используется Школой в соответствии с уставными целями.

Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счёт бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов. Платные образовательные услуги в Школе могут быть обучающие, развивающие, организационные и оздоровительные.

К обучающим и развивающим платным образовательным услугам Школы относятся:

- реализация образовательных программ за пределами основных образовательных программ, определяющих статус Школы, при условии, что данные программы не финансируются из бюджета;

- занятия по углубленному изучению предметов за рамками учебного плана и реализуемых основных и дополнительных общеобразовательных программ;

- кружки, секции, где реализуются общеобразовательные (дополнительные) программы, при условии, что данные программы не финансируются из бюджета;

- индивидуальное и групповое обучение по программам дошкольного образования детей, посещающих Школу, реализующее основную

общеобразовательную программу дошкольного образования, а также программы адаптации детей к условиям школьной жизни;

- обучение детей дошкольного возраста по дополнительным программам физкультурно-спортивной направленности, улучшение условий и организации.

К организационным платным услугам относятся:

-питание детей;

- организация различных мероприятий, сопутствующих образовательному процессу, в том числе семинаров, конференций, круглых столов;

-соревнований, конкурсов;

- походов, экскурсий, путешествий;

-лагерей, слетов;

-работы по запросам родителей групп продленного дня;

- информационно-технические и инженерно-технические услуги;

-полиграфические услуги.

- гимнастика, аэробика, ритмика, баскетбол, лыжи и другие;

- спортивно-оздоровительные услуги населению, предприятиям и другим организациям по видам спорта;

-организация и проведение соревнований (мероприятий) сторонним организациям на договорной основе.

6.7. Порядок организации платных дополнительных образовательных услуг:

- проведение маркетингового исследования спроса на дополнительные образовательные услуги и определение предполагаемого контингента воспитанников;

- создание условий для предоставления платных дополнительных образовательных услуг с учетом требований к организации образовательного процесса;

- получение лицензии на осуществление тех видов платных дополнительных образовательных услуг, которые организуются в образовательном Школе;

- заключение договоров с заказчиком на оказание услуг с указанием характера оказываемых услуг, срока действия договора, размера и условий оплаты, а также иных условий;

- на основании заключенных договоров издание приказа об организации работы Школы по оказанию платных дополнительных образовательных услуг, предусматривающего учебный план, штатное расписание, смету затрат, ставки работников, подразделений, занятых оказанием платных дополнительных образовательных услуг, график работы сотрудников;

- заключение трудовых соглашений с сотрудниками или договора подряда с временным трудовым коллективом на выполнение платных дополнительных образовательных услуг.

6.8. Школа может осуществлять предпринимательскую и иную приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано и соответствует указанным целям.

6.9. При ликвидации Школы его имущество может быть направлено на цели развития образования Дрожжановского муниципального района Республики Татарстан.

7. Права и обязанности участников образовательного процесса

7.1. Участниками образовательного процесса являются обучающиеся, их родители (законные представители), педагогические работники и вспомогательный персонал Школы.

7.2. Обучающиеся в Школе имеют право на:

- получение бесплатного начального общего, основного общего, среднего общего образования в соответствии с государственными образовательными стандартами;

- обучение в соответствии с государственными образовательными стандартами по индивидуальному учебному плану, ускоренному курсу обучения;

- получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг;

- участие в управлении Школой в формах, определенных настоящим Уставом;

- уважение человеческого достоинства, свободу совести и информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

- свободное посещение мероприятий, не предусмотренных учебным планом;

- по согласию родителей (законных представителей), комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа местного самоуправления, осуществляющего управление в сфере образования, обучающийся, достигший возраста пятнадцати лет, может оставить Школу до получения общего образования;

- осуществление иных прав в соответствии с законодательством Российской Федерации в области образования, муниципальными правовыми актами.

7.3. Обучающиеся Школы обязаны:

- добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;

- выполнять требования Устава Школы, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

- заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Школы, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;

- бережно относиться к имуществу Школы.

За неисполнение или нарушение Устава Школы, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организаций и

осуществления образовательной деятельности к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания - замечания, выговоры, отчисления из Школы.

Допускается применение отчисления несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет из Школы как мера дисциплинарного взыскания. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата в следующих случаях:

- употребление и распространение спиртных напитков, токсических и наркотических веществ на территории Школы во время проведения образовательного процесса;

- действия, повлекшие за собой причинение ущерба здоровью и жизни обучающихся и сотрудников Школы во время проведения образовательного процесса;

- причинение серьезного ущерба имуществу Школы.

Решение об отчислении несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания принимает Педагогический совет с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

7.4. Педагогические работники имеют следующие трудовые права и социальные гарантии:

- право на сокращенную продолжительность рабочего времени;

- право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;

- право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;

- право на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

- право на досрочное назначение страховой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами Российской Федерации и законодательными актами Республики Татарстан.

7.5. Педагогические работники Школы обязаны:

- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предметов, курса, дисциплины (модуля) в соответствии с утвержденной рабочей программой;

-соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

-уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;

-развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;

-применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

-учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;

-систематически повышать свой профессиональный уровень;

-проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;

-проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;

-проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучения и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

-соблюдать Устав Школы, правила внутреннего распорядка.

7.6. К педагогической деятельности допускаются лица, имеющие образовательный ценз, который определяется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации в сфере образования.

К педагогической деятельности не допускаются лица:

-педагогической деятельности допускаются лица, имеющие образовательный ценз, который определяется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации в сфере образования.

-к педагогической деятельности не допускаются лица:

-лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

-имеющие или имевшие судимость, подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, мира и безопасности человечества, а также против общественной безопасности, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации в сфере образования.

-имеющие неснятую или непогашенную судимость за иные умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

-признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

-имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

-Лица имевшие судимость за совершение преступлений небольшой тяжести и преступлений средней тяжести против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, мира и безопасности человечества, а также против общественной безопасности, и лица, уголовное преследование в отношении которых по обвинению в совершении этих преступлений прекращено по не реабилитирующим основаниям, могут быть допущены к педагогической деятельности при наличии решения комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, созданной высшим исполнительным органом государственной власти субъекта Российской Федерации, о допуске их к педагогической деятельности.

7.7. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право:

- выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендации психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого Школой;

- знакомиться с уставом Школы, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;

- знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с оценками успеваемости своих детей;

- защищать права и законные интересы обучающихся;

- получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) обучающихся, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований обучающихся;

- принимать участие в управлении Школой, в форме, определяемой его Уставом.

7.8. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся обязаны:

- обеспечить получение детьми общего образования;
- соблюдать правила внутреннего распорядка Школы, требования локальных нормативных актов;
- уважать честь и достоинство обучающихся и работников Школы.

7.9. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, установленными настоящим Федеральным законом и иными федеральными законами, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

8. Локальные акты.

8.1. В целях регламентации деятельности Школы утверждаются и издаются следующие виды локальных актов: положения, правила, инструкции, приказы, расписание занятий.

8.2. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников образовательной организации, учитывается мнение советов обучающихся, советов родителей, представительных органов обучающихся, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников.

8.3. Локальные акты Школы не могут противоречить настоящему Уставу.

9. Предотвращение и урегулирование конфликта интересов.

9.1. Под конфликтом интересов понимается ситуация, при которой личная заинтересованность работника Школы может повлиять на надлежащее исполнение им трудовых обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника Школы и правами и законными интересами Школы, работником которой он является, способное привести к причинению вреда имуществу и (или) деловой репутации Школы.

9.2. Под личной заинтересованностью работника Школы, которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им трудовых обязанностей, понимается возможность получения работником школа в связи с исполнением трудовых обязанностей доходов в виде денег, ценностей, иного имущества, в том числе имущественных прав, или услуг имущественного характера для себя или для третьих лиц.

9.3. Директор Школы обязан уведомлять работодателя (учредителя) о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

9.4. Работник Школы обязан уведомлять директора Школы о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов. Порядок уведомления директора Школы, перечень сведений, содержащихся в

уведомлениях, организация проверки этих сведений и порядок регистрации уведомлений определяются директором Школы.

10. Порядок изменения Устава.

10.1. Учредительным документом Школы является его Устав.

10.2. Устав Школы и изменения утверждаются Учредителем, регистрируются в установленном законом порядке, вступают в силу после государственной регистрации.

11. Заключительные положения

11.1. Школа реорганизуется или ликвидируется в порядке, установленном гражданским законодательством, с учётом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании.